**重庆文理学院**

**2024—2025学年第二学期教学日历**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **课程名称** |  | **任课教师** |  |
| **学生院系、****年级及专业** |  | **行课周数** |  | **理论学时** |  |
| **教材名称** |  | **主编、出版社** |  | **出版时间** |  |
| **授课次数** | **授课****时间** | **单次学时** | **授课方式** | **教学专题（内容）** | **课外作业** | **执行情况** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **主要参考书** |  |

系（教研室）主任 院长 填表日期

说明：1. “教学方式”主要指讲授、课堂讨论、案例教学、项目式教学、翻转课堂、实验实践、探究式教学和线上教学等。

2.  翻转课堂或播放影片（片段）的要写明视频名称、内容和时长；课下观看录像等作业填在“课外作业”栏内。

3. 本课程学生必读书目列写在“主要参考书”栏内。

4. 教学周历纸质一式三份，审查后一份自留，一份交教务秘书存档，一份向学生公布。

5. “教学执行情况”栏由各单位教学秘书和教师本人根据课程执行和变动情况在各自保管的教学周历上填写。